



36° Distretto Scolastico di Torre del Greco
Scuola Primaria e dell'Infanzia Paritaria **ISTITUTO "SACRO CUORE"**
Via Nazionale, 272 – 80059 Torre del Greco (Na) Tel/Fax 081/8472291
Cod. Fisc.: 80012710630 – Cod. Mecc.: NA1E21000N - NA1A20900G
email: istitutosacrocuore@yahoo.it – Web site: sacrocuoretorredelgreco.it

CARTA DEI SERVIZI

PRESENTAZIONE GENERALE

L'Istituto Sacro Cuore è una scuola cattolica gestita e diretta dalle Suore Piccole Missionarie Eucaristiche, una Congregazione religiosa nata a Bagnoli, Napoli, il 3 novembre 1928 ad opera di madre Ilia Corsaro. L'identità pedagogica dell'Istituto e l'opera educativa delle suore si basano sui principi evangelici (perdono, tolleranza, accoglienza, giustizia, gratitudine, apertura) e sullo spirito della fondatrice, madre Ilia Corsaro, la quale comprende che Dio le affida *“un'opera di rigenerazione amorosa dell'umanità, di consolazione...”* (lett. 9-10 nov. 1925) e la realizza anche attraverso la scuola dove si spezza il pane della vita e del sapere ai piccoli, agli ultimi, a coloro i quali *“una parola d'amore conquista, trasforma ed eleva”* (ibidem).

CARATTERISTICHE

• UGUAGLIANZA

L'Istituto è aperto a tutti coloro che condividono l'impostazione e ne apprezzano i principi e le finalità formative.

Inoltre, si impegna a venire incontro, nei limiti del possibile, alle famiglie in situazioni di reale disagio economico, con riduzione della retta (progetto Primavera, scuola dell'Infanzia - scuola Primaria).

• IMPARZIALITA' E REGOLARITA'

L'Istituto garantisce imparzialità di trattamento per tutti gli alunni e regolarità di funzionamento delle attività.

• ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE

L'Istituto si impegna a favorire l'accoglienza dei genitori e degli alunni prestando particolare attenzione all'accoglienza all'inizio dell'anno scolastico e di ogni giornata.

Privilegia inoltre la scelta educativa dell'integrazione degli alunni in situazioni diversamente abili e quelli provenienti da altre culture, come opportunità di crescita per tutti.

Attraverso il progetto educativo individualizzato favorisce agli alunni in difficoltà un percorso in grado di valorizzare i loro interessi e le loro abilità.

• FREQUENZA

L'Istituto si preoccupa di garantire che il dovere di frequenza venga sempre salvaguardato con un accurato controllo delle assenze e una sollecita comunicazione alle famiglie.

• **PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA, TRASPARENZA**

L'Istituto promuove la partecipazione delle varie componenti (Docenti – Genitori) alla conduzione e al controllo del buon andamento delle attività educative, didattiche, culturali, formative.

Le strutture di partecipazione (Collegio dei docenti – Consiglio di Istituto) mirano a creare le condizioni ideali per una sempre maggiore corresponsabilità alla vita scolastica.

Tutto questo risponde al modello educativo proprio della nostra Congregazione religiosa.

L'Istituto garantisce ampia possibilità di comunicazione con le famiglie attraverso:

1. Consegna del PTOF (sintesi) e del Regolamento dell'Istituto e delle norme amministrative
2. Consegna ad inizio anno scolastico del calendario delle attività previste
3. Consegna di circolari
4. Programmazione dei colloqui
5. Ricevimenti genitori
6. Consegna di documenti di valutazione degli alunni
7. Momenti di incontro comunitario in particolari circostanze e festività
8. Colloqui con la Dirigente

• **ORARI**

L'Istituto, per venire incontro alle esigenze delle famiglie, apre alle ore 7.45 garantendo l'assistenza degli alunni sino all'inizio delle lezioni previsto per le ore 8,30 e chiude alle ore 15,30.

• **PAGAMENTI**

La retta scolastica per il progetto Primavera, la scuola dell'Infanzia e per la scuola Primaria copre nove mensilità; ad essa si aggiunge la quota mensile per la mensa.

La quota di iscrizione annuale viene versata all'atto dell'iscrizione o del suo rinnovo..

Si ricorda che le rette scolastiche sono rette annuali e coprono le spese dell'intero anno scolastico (ossia 12 mesi per la gestione e per i costi del personale). Per prassi e per agevolare le famiglie, le scuole sono solite frazionare, con rate mensili, bimestrali, trimestrali, la retta annua, la cui entità resta l'unica somma di riferimento per tutti i servizi educativi e amministrativi resi a ragazzi e famiglie lungo l'intero anno scolastico.

Nel momento in cui un genitore iscrive a scuola il proprio figlio attraverso la **DOMANDA DI ISCRIZIONE debitamente firmata, si impegna a corrispondere l'intero importo annuo, a prescindere da eventi non previsti o prevedibili: assenze, malattie, eventi straordinari, risultati conseguiti, ecc ...**

Nella retta scolastica è compresa tutta l'esperienza formativa-educativa di un intero anno, perché la scuola opera, cresce, si progetta, anche quando gli alunni sono assenti.

(Comunicato stampa 01 aprile 2020 – accordo FIDAE e AGIDAE)

• **SERVIZI TECNO AMMINISTRATIVI**

I servizi amministrativi dell'istituto sono strutturati in vista dell'utenza.

La segreteria è aperta tutti i giorni della 9,30 alle 10,30 e dalle 14,45 alle 15,15.

È assicurata la possibilità di sbrigare in breve tempo le pratiche di segreteria, previo appuntamento per evitare possibilità di assembramenti.

La scuola assicura all'utente l'immediatezza del contatto telefonico sia con la direzione, sia con la segreteria.

• **SEGNALAZIONE E RECLAMI**

La comunità educativa della nostra scuola, nella prospettiva del continuo miglioramento della qualità del servizio offerto, si avvale delle segnalazioni e dei reclami dell'utenza e del personale interno.

• **QUALITA' DEL SERVIZIO**

La Scuola individua i seguenti fattori di qualità dei servizi amministrativi:

1. trasparenza e celerità delle procedure;
2. miglioramento dell'informatizzazione dei servizi di segreteria.

Per l'informazione vengono seguiti i seguenti criteri:

1. Tempestività del contatto telefonico.
2. Contatto telefonico con i genitori in caso di malattia o infortunio di un allievo, nonché quando su segnalazione dei docenti, si renda necessario informare le famiglie tempestivamente di fatti o atti che riguardano i propri figli.

La Scuola assicura spazi adibiti all'informazione (bacheche) in particolare sono esposti:

1. organigramma del personale docente/amministrativo;
2. orario scolastico e calendario mensile delle attività;
3. orario di apertura segreteria scolastica;
4. circolari relative a contributi a favore degli alunni.

• **CONDIZIONI AMBIENTALI**

La scuola ritiene fortemente educativo per l'Alunno presentare gli ambienti accoglienti, puliti e funzionali e le attrezzature efficienti ed aggiornate. In particolare si preoccupa dell'igiene degli ambienti (specialmente dei servizi igienici) e della loro periodica manutenzione. A questo riguardo ha adeguato i locali secondo le norme imposte dai competenti uffici e si avvale della ditta Poetigroup di Caiazzo Giuseppina per la **sanificazione e igienizzazione quotidiana** degli ambienti scolastici.

È dotata del piano di sicurezza.

In un clima di dialogo, il serio impegno culturale ed educativo è favorito anche dall'ordine e dalla disciplina.

• **TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati sensibili relativi agli alunni e alle famiglie sono riservati unicamente alle finalità educative della scuola: non disponibili per altri scopi e trattati in modo conforme alla legge (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196). Titolare del trattamento dei dati raccolti è la Direttrice dell'Istituto (cfr.art.28 del d.lg. 30 giugno 2003, n. 196).

